



Vereinbarung

zwischen

dem/der „Nachhilfelehrer/in“

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

und dem/der Schüler/in

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

- Der Nachhilfeunterricht findet im Fach _____ statt.
- Unterrichtsort (Schule/ Wohnung): _____
- Wochentag: _____
- Uhrzeit (Dauer einer Unterrichtsstunde 45 Min.): _____
- Die Vereinbarung beginnt am: _____
- In den Ferien findet kein / nach Absprache Unterricht statt.
(Zutreffendes bitte unterstreichen)

Kosten

- Die Kosten in Höhe von 7 € bzw. 5 € (bei zwei Schülern gleichzeitig) werden direkt im Anschluss an die Nachhilfestunde bezahlt.
- Fallen für den Unterricht Kopierkosten an, so können diese in Höhe von 0,10 € in Rechnung gestellt werden.

Fernbleiben vom Unterricht

- Kann der/die Schüler/in nicht zum Unterricht erscheinen, so muss er/sie dies dem/der Nachhilfelehrer/in bis 18 Uhr am Abend vorher mitteilen. Unentschuldigtes Fehlen ohne triftigen Grund berechtigt den/die Nachhilfelehrer/in, die vollen Kosten zu verlangen.
- Falls der/die Nachhilfelehrer/in verhindert ist, muss er/sie dies dem/der Schüler/in rechtzeitig mitteilen.
- Abänderungen des Vertrages können in gegenseitigem Einvernehmen vorgenommen werden und sollten schriftlich festgehalten werden.

Ende des Vertrages

- Der Vertrag kann während des laufenden Schuljahres mit einer Frist von 14 Tagen gekündigt werden.
- Ansonsten endet der Vertrag mit Ablauf des Schuljahres.

Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Nachhilfelehrer/in

Anhang für die Eltern des/der Schüler/in

Von der Vereinbarung habe ich Kenntnis genommen.

Ich verpflichte mich, auf ein pünktliches und regelmäßiges Erscheinen meines Sohnes/meiner Tochter zu achten.

Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten